

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Cristina Montagano
Indirizzo Viale Liegi, 10 – 00198 Roma
Telefono 339.763 66 22
Studio + 39 06 5594556
E-mail mail@mariacristinamontagano.it
Indirizzo Pec mariacristina.montagano@legalmail.it

Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 01.01.1976 Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale, organizzazione e fiscale, consulenza d'impresa e strategia aziendale.
- Tipo di impiego Libero professionista dottore commercialista, revisore dei conti e consulente del lavoro, CFO
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza aziendale, pianificazione finanziaria, controllo di gestione, analisi di business e supporto al management delle società sia nelle decisioni strategiche e sia nelle fasi di sviluppo.

Riveste l'incarico di Chief Executive Officer presso alcuni clienti.

Sindaco effettivo in qualità di Revisore dei Conti in società di capitali.

Consulenza contabile (ordinaria e semplificata per società e professionisti) e fiscale comprensive dei relativi adempimenti:
Verifiche trimestrali, semestrali e chiusure d'anno con relativo calcolo delle imposte;
Redazione predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio CEE);
Dichiarazioni IVA annuali, Liquidazioni periodiche, Comunicazioni dati IVA ("spesometro"), dichiarazioni dei redditi modello Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, Unico Società di Capitali, dichiarazioni IRAP, Certificazioni Uniche, Modello 770 Ordinario e semplificato, modelli INTRASTAT.

Consulenza tributaria:
Redazione, predisposizione e proposizione di ricorsi tributari in materia tributaria;
Rappresentanza della clientela innanzi agli organi della giurisdizione tributaria nei vari gradi di giudizio.

Consulente tecnico di parte in procedimenti civili presso il Tribunale di Roma.

Attività peritali e consulenze inerenti la valutazione d'azienda e le perizie di affrancamento.

Responsabile e coordinatore delle risorse umane interne allo studio e presso alcuni clienti.

• Date **Dal gennaio 2005 al 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Montagano

• Tipo di azienda o settore Studio professionale e consulenza aziendale.

• Tipo di impiego Partner nello studio in qualità di dottore commercialista e revisore dei conti

• Date **Dal 2002 al 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Carlo Pinna

• Tipo di azienda o settore Studio Professionale

• Tipo di impiego Tirocinio per abilitazione alla professione

• Date **Da settembre 2001 a settembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernest & Young

• Tipo di azienda o settore Società di revisione e certificazione di bilancio

• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo di revisione; verifiche e quadrature; riconciliazioni; controlli sulle trimestrali; circolarizzazione; due diligence; verifica ed analisi delle procedure di controllo interno nei processi. Verifiche su poste e dati di bilancio.

• Date **Da settembre 1999 a settembre 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tre, facoltà di Economia e Commercio Federico Caffè

• Tipo di azienda o settore Università

• Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria; gestione del personale docente e dell'istituto di Presidenza di facoltà; organizzazione del personale.

• Date **Da settembre 1995 a settembre 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di reclutamento servizio hostess

• Tipo di azienda o settore Terziario

• Tipo di impiego	Collaborazioni occasionali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza, collaborazione e coordinamento di eventi aziendali, congressi, convegni nazionali ed internazionali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Telos -Centro studi ordine dottori commercialisti
• Principali materie e abilità professionali	Corso di specializzazione formazione gestori della crisi
• Date	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Telos -Centro studi ordine dottori commercialisti
• Principali materie e abilità professionali	Corso di specializzazione obblighi antiriciclaggio per revisori e sindaci Corso di specializzazione sulla reportistica e l'analisi di bilancio
Date	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Telos -Centro studi ordine dottori commercialisti
• Principali materie e abilità professionali	Corso di specializzazione i nuovi principi OIC e i principi IAS/IFRS aspetti contabili e fiscali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo 24 Ore
• Principali materie e abilità professionali	Master Norme e Tributi
• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili numero 142372 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale n 15
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti di Roma n AA_008570
• Date	2002 –2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di formazione Tax Consulting Firm
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in diritto Tributario
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tre– Facoltà di Economia e Commercio Federico Caffè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Tecnica industriale e commerciale, ragioneria generale e applicata, economia e gestione dell'impresa, diritto commerciale.
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia Aziendale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea con votazione 110/110 con lode

Titolo "La valutazione di azienda con l'avvento delle e-commerce" relatore prof.ssa Lidia D'Alessio

- Date

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Nazzareso – Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo scientifico

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestisco due studi organizzati in team di diverse persone; incoraggio costantemente il lavoro di squadra e motivo i gruppi; controllo la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità e vigilo affinché ogni collaboratore abbia precisi compiti e che gli stessi vengano portati a termine.

Garantisco l'orientamento al cliente in tutte le sue attività e richieste ; organizzo il lavoro in base alle scadenze.

Opero principalmente nel settore della consulenza rivolta nei confronti di aziende e professionisti operanti in settori diversi situati differenti ubicati sul territorio nazionale ed internazionale.

Seguo contabilità interne ed esterne allo studio dall'implementazione fino alle fasi finali per rendicontare i risultati dell'esercizio riepilogati con il documento di bilancio. In consulenza sul cliente analizzo, verifico e coordino il business.

Effettuo valutazioni di aziende applicando i vari metodi di valutazione a seconda delle esigenze e del mercato in cui opera la società oggetto di valutazione.

Come passione personale seguo la danza classica, il pattinaggio sul ghiaccio, la ginnastica artistica e ritmica inoltre amo la vela.

Sono stata per anni volontaria all'ospedale Gemelli di Roma reparto pediatria con il "gruppo dei pagliacci" e successivamente assegnata all'Ospedale pediatrico Bambino Gesù di Roma nel "gruppo gli" angeli rosa".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del computer, ottima conoscenza dei programmi Microsoft Word, Excel, Outlook e Internet Explorer, software Magix (gestione contabile e fiscale), software ministeriale Entratel, Unico on Line, software Omnia Zucchetti (gestione buste paga), Datev Koinos, Fatture e Corrispettivi.

PATENTE

Patente B
Patente vela e motore oltre le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata dal 2007 -due bimbe di 10 e 6 anni.
Amo viaggiare.

Creo spirito di squadra e so motivare il personale, ho una spiccata capacità di individuare il problema trovando soluzioni spesso innovative.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente

Roma, 15 marzo 2021

Maria Cristina Montagano